

## طلب بناء مساحات إضافية غير معتمدة

### الخطوة ١ تعيين مكتب هندسي

على مالك العقار تعيين مكتب هندسي معتمد لتقديم المستندات والرسومات المطلوبة على البريد الإلكتروني: TIO@diyar.bh

#### المستندات المطلوبة:

- نسخة من البطاقة الشخصية لمالك العقار
- نسخة من وثيقة الأرض باسم مالك العقار أو البنك
- رسالة عدم ممانعة من البنك (في حال تسجيل الوثيقة باسم البنك)
- رسالة من المالك بتعيين المكتب الهندسي
- رسالة من المكتب الهندسي لتحمل مسؤولية البناء الإنشائي
- ترخيص مزاولة المهنة الهندسية سارية الصلاحية

### الخطوة ٢ تصميم وتقديم الرسومات الهندسية

على المكتب الهندسي تصميم الرسومات الهندسية للإضافات المطلوبة (خرائط وواجهات) حسب قوانين ديار المحرق وتقديمها لمكتب التنسيق الفني (في صيغة DWG) لاعتمادها.

### الخطوة ٣ موافقة مكتب التنسيق الفني على الرسومات

تتم مراجعة الرسومات الهندسية من قبل مكتب التنسيق الفني خلال ٣ أيام عمل

في حالة الموافقة على الطلب يقوم مكتب التنسيق الفني بإرسال الرسومات الهندسية وشهادة عدم الممانعة مختومين للمكتب الهندسي

### الخطوة ٤ موافقة البلدية

يتم تقديم الرسومات المعتمدة وشهادة عدم الممانعة للبلدية خلال نظام بنايات عن طريق المكتب الهندسي للحصول على رخصة البناء النهائية

### الخطوة ٥ موافقة مكتب التنسيق الفني للبناء

يتم تقديم رخصة البناء النهائية مع المستندات المطلوبة لمكتب التنسيق الفني للحصول على تصريح لبدء العمل في الموقع

#### المستندات المطلوبة:

- رخصة البناء النهائية من البلدية
- السجل التجاري للمقاول المعين
- دفع مبلغ التأمين ٢٠٠ دينار (قابل للاسترجاع بعد استلام شهادة إتمام العمل)
- إقرار موقع من المالك للإلتزام بالإضافات المطلوبة حسب الرسومات المعتمدة من قبل مكتب التنسيق الفني

## Unpermitted Additional Room Request

### Step 1 Appointing Consultant

Property Owner to appoint Engineering Consultant Office to submit the required documents and drawings to TIO email: [TIO@diyar.bh](mailto:TIO@diyar.bh)

#### Documents required:

- Copy of Owner CPR (Back/Front)
- Tittle Deed showing the Owner's / bank name
- No objection Letter from the Bank (If the Tittle Deed is under the bank's name)
- A signed letter from property owner appointing Consultant.
- Letter of Structure Liability from Consultant
- Valid CRPEP Consultant License

### Step 2 Drawings & Submission

The Engineering Consultant Office to develop the architectural drawings for the proposed additions (plans and elevations) as per Diyar Al Muharraq guidelines and to be submitted for TIO's approval. (DWF format).

### Step 3 TIO office drawings approval

TIO Reviews the Architectural drawings in 3 working days

Stamped drawings and No Objection Certificate (NOC/DD) will be provided by TIO to the Engineering Consultant Office once application is approved

### Step 4 Municipality Approval

TIO NOC/DD and stamped drawings to be submitted to Municipality (Benayat System) through the Engineering Consultant Office to grant the Building Permit

### Step 5 TIO office Building Approval

#### Required Documents:

- Final building permit from the Municipality
- The commercial registry of the designated contractor
- Paying the security deposit of 200 dinars (refundable after receiving the Completion Certificate)
- A declaration signed by the owner to comply with the required additions according to the approved drawings by TIO